

フォルダアクセス権の変更方法

小学校版の場合は C:\¥ProgramData¥KeirinkanDB フォルダにアクセス権を与えます。

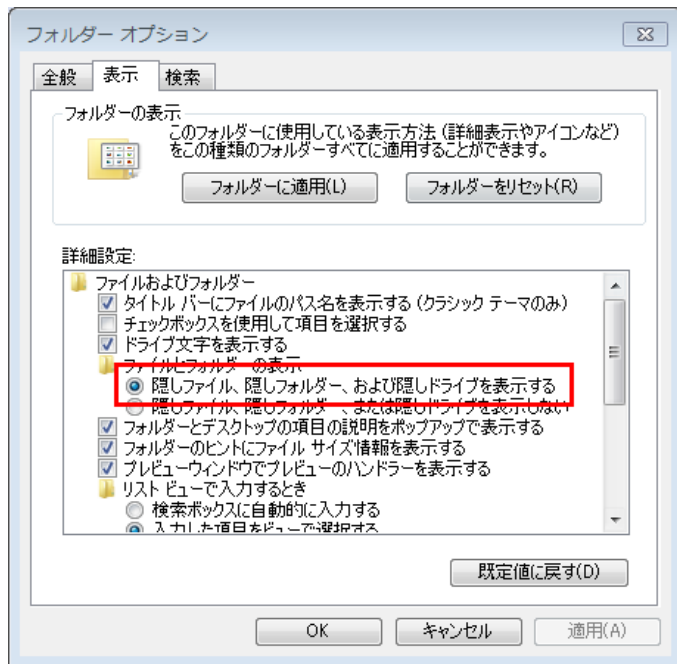
中学、高校版の場合は C:\¥KeirinkanDB フォルダです。

この操作には管理者でログインするか、管理者以外ならば管理者のパスワードが必要です。

パスワードはネットワーク管理者にお尋ください。

C:\¥ProgramData フォルダが見えない場合は隠しファイルを表示させます。

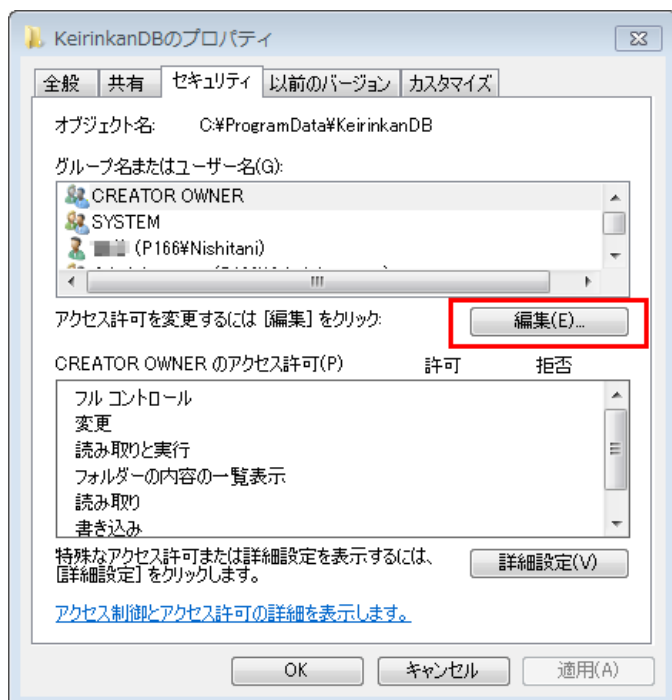
Cドライブを開いて「整理」メニューの「フォルダーと検索のオプション」を開き「表示」タブを開きます。



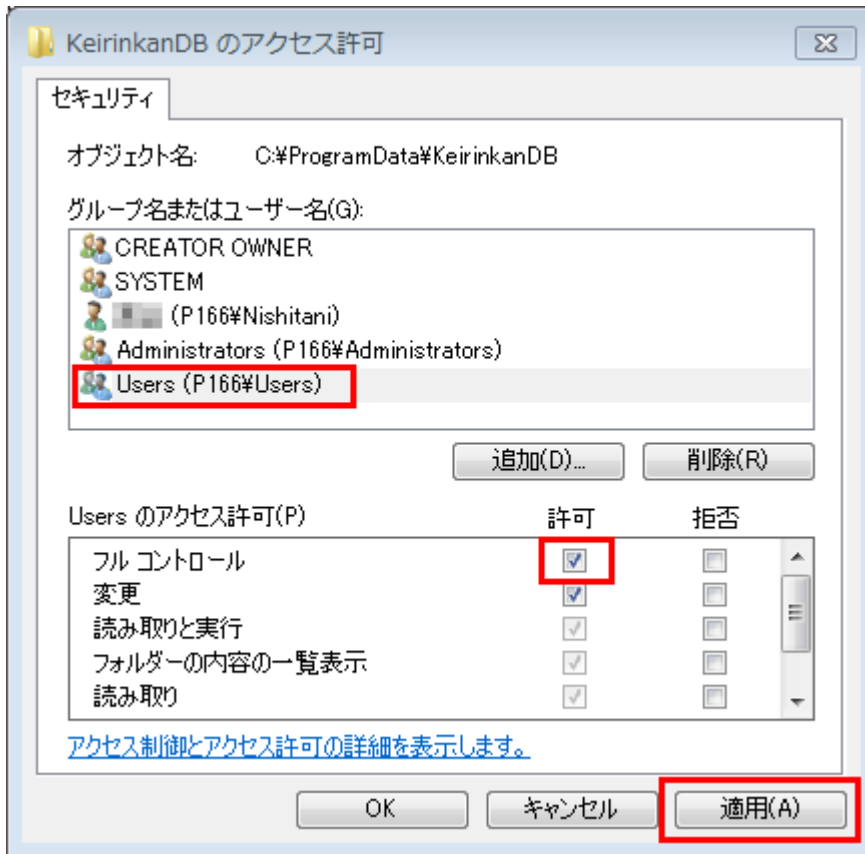
「隠しフォルダー」を表示します。

C:\¥ProgramData¥KeirinkanDB フォルダにアクセス権を与えます。

C:\¥ProgramData¥KeirinkanDB を右クリックして「プロパティを開きます」



「セキュリティ」タブの「編集ボタン」をクリックします。



Users ユーザーを選択して「フルコントロール」をチェックして「適用」をクリックしてアクセス権を与えます。

これには管理者権限が必要です。

管理者権限のないユーザーで行うと管理者のパスワード入力を要求されます。

この場合はネットワーク管理者にお尋ください。

これで、DB ファイルに書き込みできるようになります。

また、提供データフォルダとマイデータ保存フォルダにも書き込み権限が必要なので権限がない場合は同様に

それぞれのフォルダにも権限を与えてください。