

啓林館データベースソフト
KeirinkanDB System
インストールマニュアル

このプログラムは「啓林館高校 DB システム Ver.2.0」です。
すでに、「啓林館高校 DB システム」または「啓林館 DB システム-2017」をご利用の方は
「旧啓林館高校 DB システムをご使用の場合.pdf」もご確認ください。

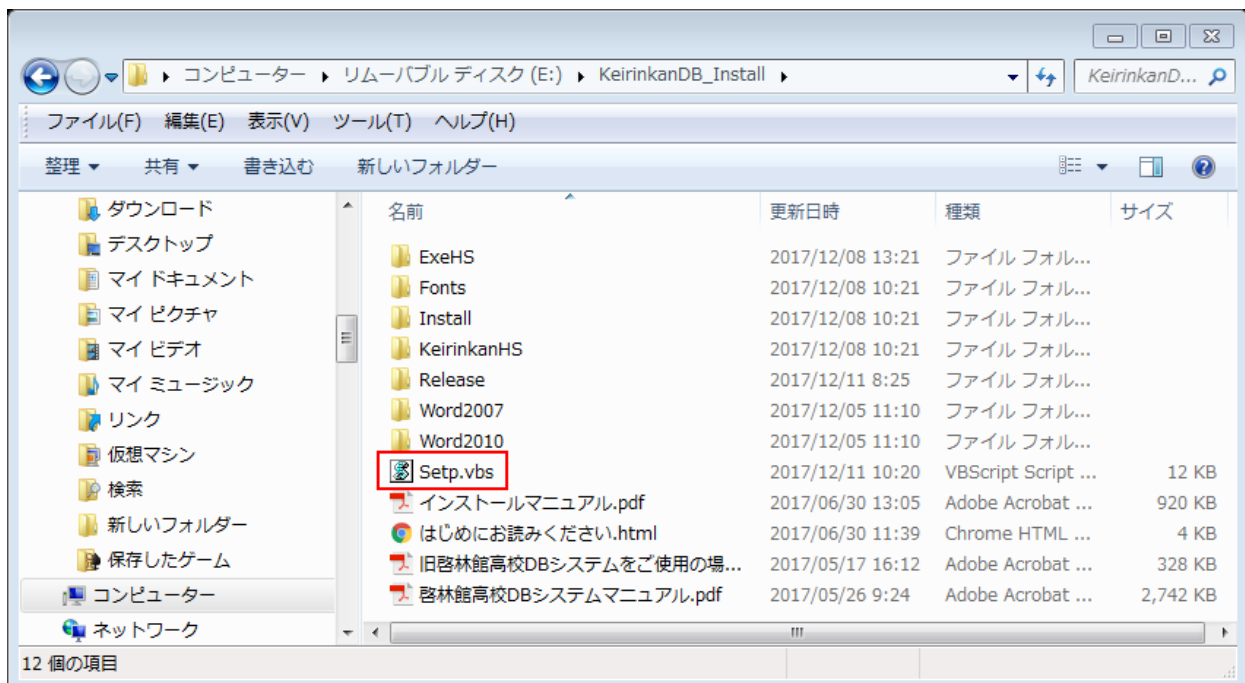
■動作環境

- OS : Microsoft® Windows 8.1/10 日本語版
- Word : 2010/2013/2016/2019/Office 365 (32/64bit)
- CPU : インテル® Core™ 2 Duo 同等以上
推奨 : インテル® Core™ i3 シリーズ以上
- メモリ : 4GB 以上推奨
- モニター : 1024×768 以上 (2048×1080 以上は画面が乱れる場合があります)
- DVD-ROM ドライブが必要

※アンチウイルスソフトに検知される場合は、インストール時に一時的に無効にしてください。

■啓林館高校 DB システムのインストール

啓林館高校 DB システムの DVD 内の「KeirinkanDB_Install」フォルダを開きます。



「Setp.vbs」をダブルクリックします。

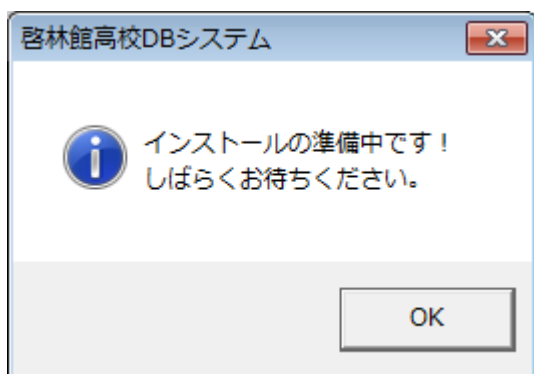
OSの「ユーザーアカウント制御」画面で

「次のプログラムにこのコンピューターへの変更を許可しますか？」と表示されます。

「はい」をクリックします。

「インストールの準備中です！しばらくお待ちください。」のメッセージが表示されます。

「OK」ボタンをクリックします。なお、このメッセージは5秒後に自動で消えます。



次に、データベースエンジン SQL Server Compact 3.5 SP2 の同意画面が表示されます。

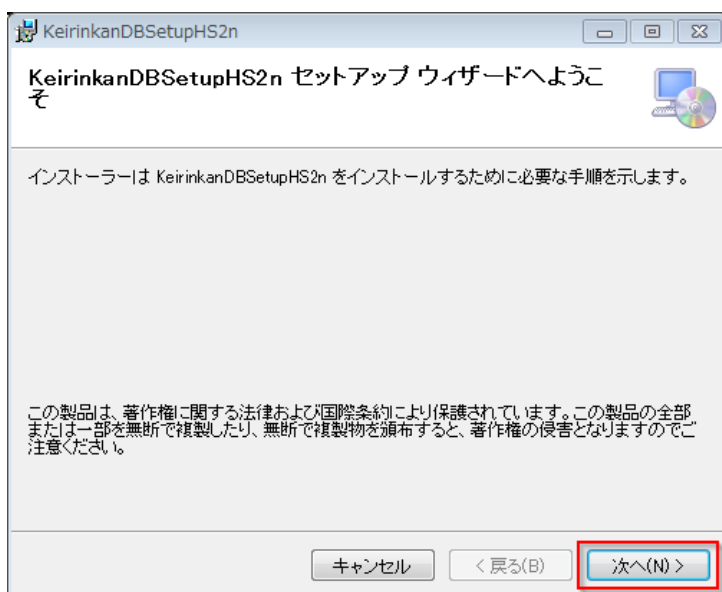
これも、既にインストールされている場合は、表示されません。

・「同意する」をクリックします。



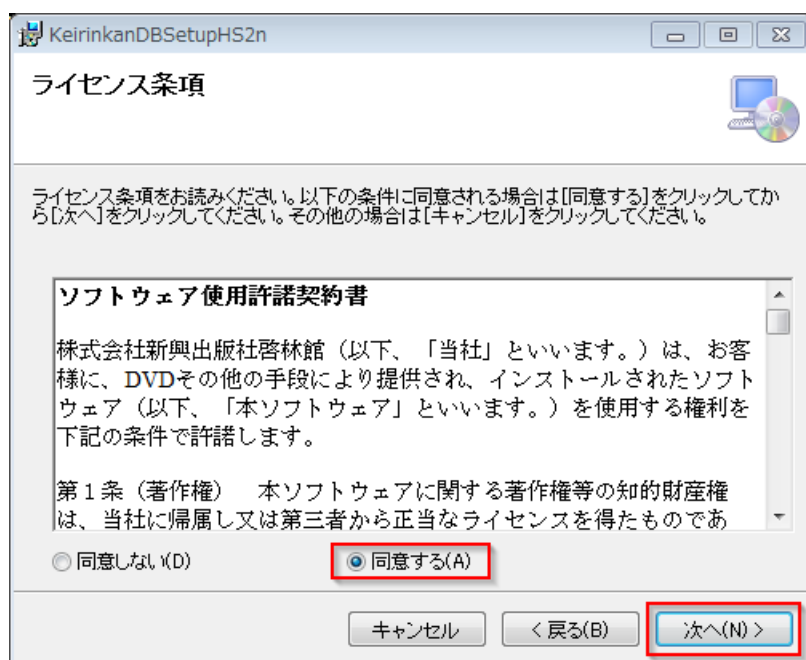
Microsoft Visual Studio 2010 Tools for Office Runtime (x86)のインストール画面が表示される場合があります。この場合も「同意する」をクリックしてください。

次に、KeirinkanDBSetupHS2n のインストール画面が表示されます。

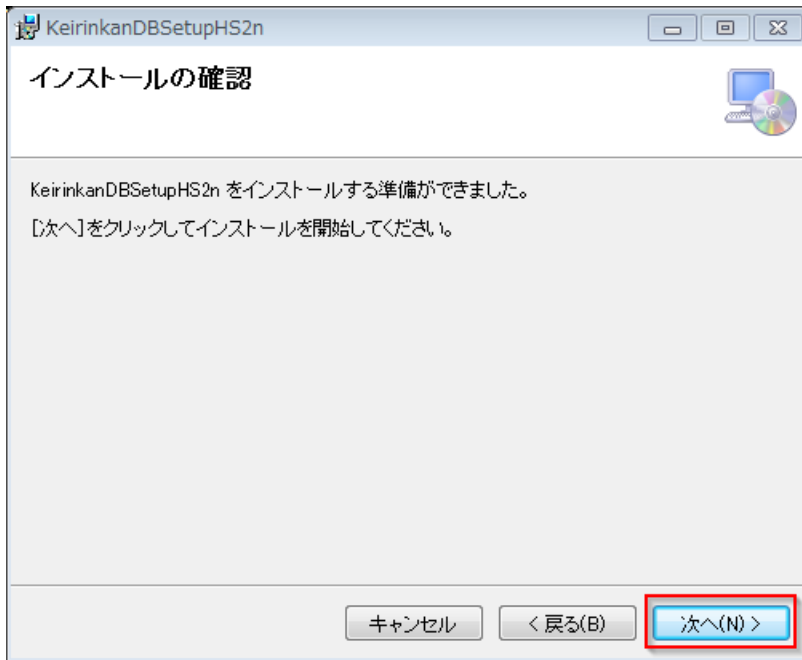


・「次へ」をクリックします。

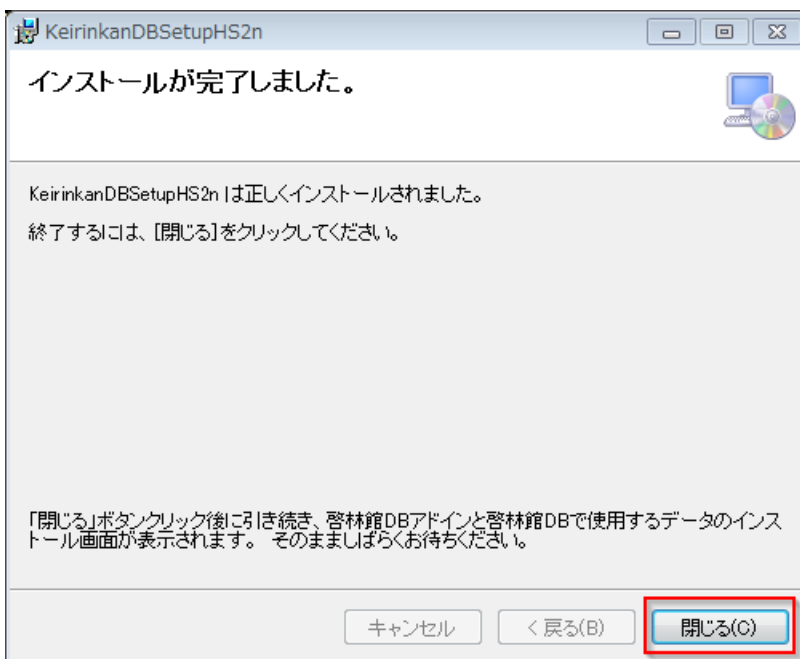
ソフトウェア使用許諾契約書が表示されますので、ご覧になり「同意する」にチェックを付けます。



・「次へ」をクリックします。



- ・「次へ」をクリックします。



- ・「閉じる」をクリックします。引き続き啓林館 DB インストーラが起動します。
- ・インストーラを起動中での画面が表示されますので、しばらくお待ちください。

啓林館データベースソフト

KeirinkanDB System

インストーラを起動中です
しばらくお待ちください。

啓林館高校 DB システムはネットワーク上のファイルサーバに提供データをインストールし、複数のユーザーで共有することが可能です。

ネットワーク共有フォルダ選択

もしネットワーク内に既に「啓林館高校DBシステム」の共有提供データがインストールされていれば、それを共有することもできます。

- 新たに提供データをインストールします。
(不明の場合はこちらを選んでください)
- 既にインストールされている提供データを共有します。

次へ(N)>

提供データを共有しない場合は、そのまま「次へ」をクリックします。

既にインストールしている提供データを共有する場合は、

「既にインストールされている提供データを共有します。」にチェックを付けます。

ネットワーク共有フォルダ選択

もしネットワーク内に既に「啓林館高校DBシステム」の共有提供データがインストールされていれば、それを共有することもできます。

- 新たに提供データをインストールします。
(不明の場合はこちらを選んでください)
- 既にインストールされている提供データを共有します。

既に啓林館高校DBの提供データをインストールしているフォルダを指定してください。
例: \\ServerName\FolderName

参照

次へ(N)>

「参照」ボタンで共有フォルダを選択します。

共有フォルダが参照できない場合は「¥サーバ名¥フォルダ名」の形式で入力します。

詳しくは「ネットワーク対応インストール方法」(P15)をご覧ください。

「次へ」をクリックします。

インストール画面が表示されます。

・インストーラは起動時に、OS、CD/DVD ドライブ文字を取得してプルダウンに表示します。さらに裏でWordを起動して起動可能かどうか、バージョンを調べプルダウンに表示します。これらは変更可能です。Word起動時に何かWordのダイアログが表示される場合がありますが、メッセージに従ってください。

インストール画面説明

啓林館高校DBシステム[アドイン+DBデータ] (数学)インストール Ver.2.0

① OS: Windows 10
インストール元ドライブ: E:
Wordバージョン: Word 2016

② 使用者登録
使用者のIDとお名前を登録してください。
使用者はインストール後にアドインメニューで追加登録できます。
使用者ID(英数字10文字まで) 使用者名
例) keirinkan 例) 啓林館太郎

③ インストール内容
 詳説数学1A 改訂版

④ 提供問題データ 0.1966GB必要 フォルダ変更
C:\ProgramData\KeirinkanDB\KeirinkanHS\提供データ

⑤ マイデータ (マイデータの保存フォルダを指定してください) フォルダ変更
C:\ProgramData\KeirinkanDB\KeirinkanHS\デフォルト

一括インストール

⑥ 一括インストール実行
アドインとデータの両方をインストールします。

⑦ データのみインストール
既にアドインがインストールされていて別教科の提供データを追加する場合などにデータのみインストールします。

⑧ アドインのみインストール
アドインを再インストールする場合などにアドインのみインストールします。

⑨ キャンセル(閉じる)

番号	項目	内容
①	OS	OSを表示[Windows 8.1,10]
	インストール元ドライブ	CD/DVDドライブを表示
	Word バージョン	Word のバージョンを表示 [Word2010, Word2013, Word2013(64bit) Word2016, Word2016(64bit)] Word バージョン取得エラーの場合は適宜変更します。
②	使用者 ID	使用者の ID を半角英数字 10 文字以内で入力します。 使用者が認識できる ID を自由に作成できます。
	使用者名	使用者名を入力します。
③	インストール内容	この DVD でインストールされる科目を表示します。
④	提供データ (問題データ)	提供問題データをインストールするフォルダを指定します。 変更する場合は「 フォルダ変更 」ボタンをクリックしてフォルダを選択または新規作成します。 ネットワークパス「¥¥サーバ名¥フォルダ名」の形式でも入力できます。
⑤	マイデータ保存フォルダ	マイデータ(ご自分で作成したプリントや問題)を保存するフォルダを指定します。 変更する場合は「 フォルダ変更 」ボタンをクリックしてフォルダを選択または新規作成します。 ネットワークパス「¥¥サーバ名¥フォルダ名」の形式でも入力できます。
⑥	一括インストール実行	先に提供データをインストールし、その後連続して Word アドインをインストールします。
⑦	データのみインストール	既に数学をインストールして物理を追加でインストールするような場合に実行します。アドインはインストールしません。
⑧	アドインのみインストール	アドインを再インストールする場合などに実行します。データはインストールしません。
⑨	キャンセル(閉じる)	インストールを中止してこの画面を閉じるときにクリックします。

インストールの手順

1. 使用者 ID と使用者名を入力します。

使用者 ID は英数字で使用者が認識できるものを自由に入力してください。

使用者名は使用者の氏名を入力します。漢字も使用出来ます。

2. 提供データ・画像集とマイデータの保存フォルダを指定します。

3. 「一括インストール実行」 ボタンをクリックします。

すると、最初に DB データ、次に Word アドインをインストールします。

ネットワーク上のフォルダの場合はインストールに時間がかかる場合があります。

啓林館高校DBシステム[アドイン+DBデータ] (数学)インストール Ver.2.0

■OS	Windows 10
■インストール元ドライブ	E:
■Wordバージョン	Word 2016

ユーザー登録 使用者のIDとお名前を登録してください。
使用者はインストール後にアドインメニューで追加登録できます。

使用者ID(英数字10文字まで)	使用者名
<input type="text"/>	<input type="text"/>
例) keirinkan	例) 啓林館太郎

インストール内容

詳説数学1A 改訂版

提供問題データ 0.1966GB必要

C:\ProgramData\KeirinkanDB\KeirinkanHS\提供データ

マイデータ (マイデータの保存フォルダを指定してください)

C:\ProgramData\KeirinkanDB\KeirinkanHS\デフォルト

一括インストール

アドインとデータの両方をインストールします。

カスタムインストール

既にアドインがインストールされていて別教科の提供データを追加する場合などにデータのみインストールします。

アドインを再インストールする場合などにアドインのみインストールします。

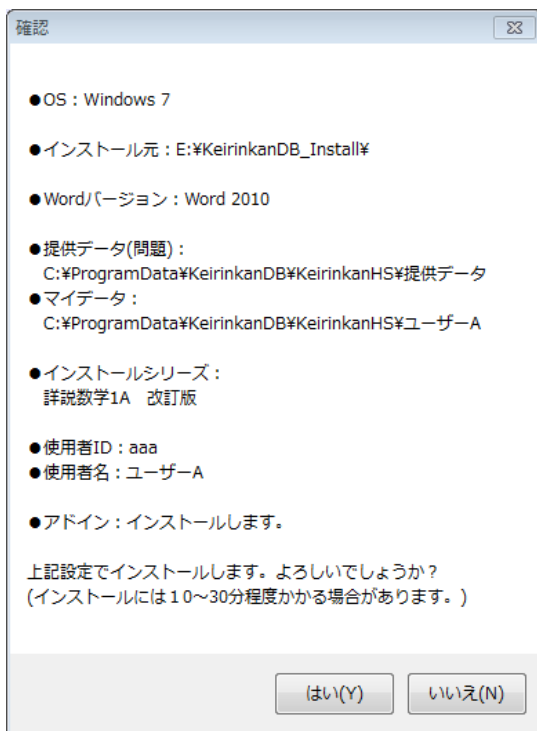
「一括インストール実行」ボタンをクリックすると、次の確認画面が表示されます。

- もし旧バージョンの啓林館 DB システムがインストールされている場合は、次のダイアログが表示されます。旧バージョンがインストールされていない場合は表示されません。

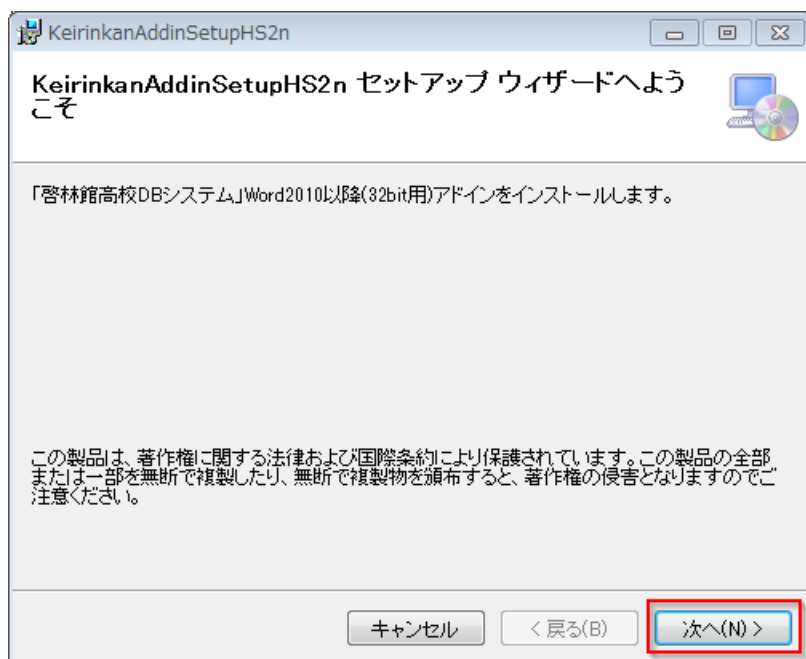
確認

旧バージョン啓林館高校DBシステムのデータをコピーしますか？
インストール後に、
[設定]->[マイデータ退避・復旧]->[旧バージョンデータ取り込み]
からも取り込み可能です。
新バージョンと旧バージョンは別のアドインとして動作します。
インストール済みの問題数により10～30分以上かかる場合があります。

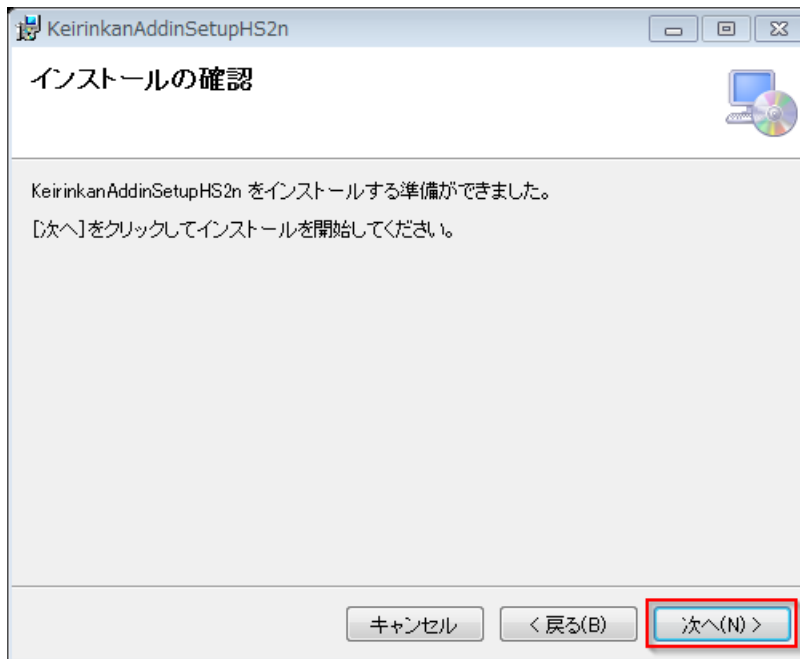
新バージョンはネットワーク対応のため旧バージョンとはシステム構成が大幅に変更されたため別のアドインとして別々に動作します。ここで、新バージョンに旧バージョンのデータを取り込みます。新バージョンに取り込み後、問題が無ければ旧バージョンは削除出来ます。インストール後に[設定]→[マイデータ退避・設定]→[旧バージョンデータ取り込み]からでも取り込みます。旧バージョンのデータをコピーする場合は「はい」をクリックします。次に、確認画面が表示されます。



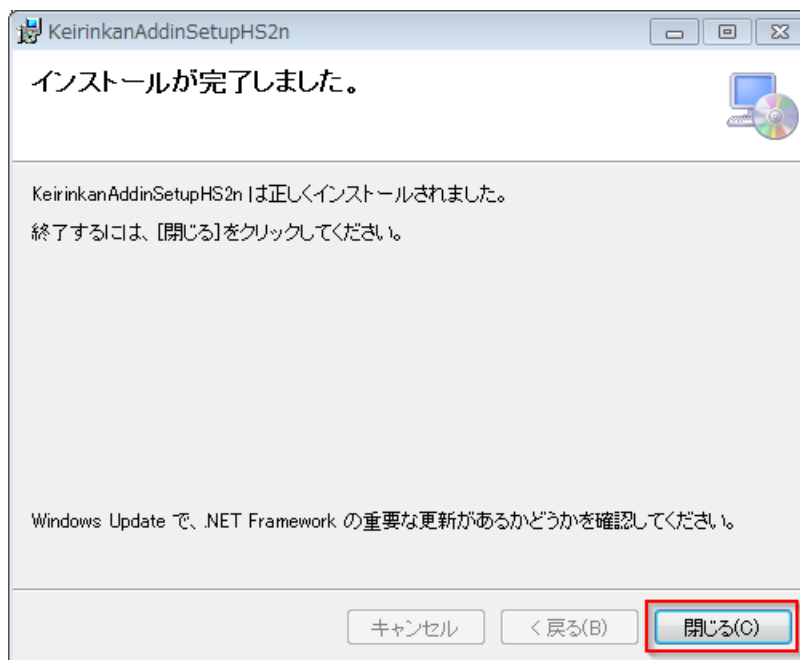
- ・ 内容を確認して間違いがなければ、「はい」をクリックします。
- 「コピーしています (件数/全件数)」を表示しながらインストールします。
- ・ DB データのインストールが終われば、引き続き啓林館 DB アドイン本体をインストールします。



- ・「次へ」をクリックします。

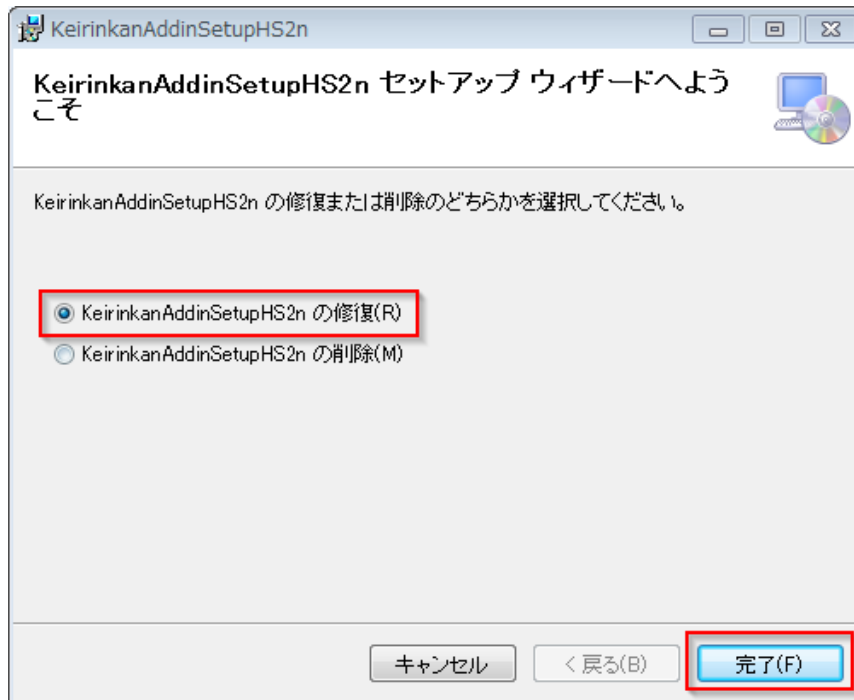


- ・「次へ」をクリックします。ユーザーアカウント制御の画面が出た場合は「はい」をクリックします。



- ・「閉じる」をクリックします。インストール画面に「終了」ボタンが表示されます。

既に「KeirinkanAddinSetupHS2n」アドインがインストールされている場合に次の画面が表示される場合があります。この場合は「修復」でインストールしてください。



「完了」をクリックしインストールしてください。

「完了」をクリックすると、インストール画面に「終了」ボタンが表示されます。

啓林館高校DBシステム[アドイン+DBデータ] (数学)インストール Ver.2.0

■OS Windows 10

■インストール元ドライブ E:

■Wordバージョン Word 2016

ユーザー登録 使用者のIDとお名前を登録してください。
使用者はインストール後にアドインメニューで追加登録できます。

ユーザーID(英数字10文字まで) ユーザー名
aaa ユーザーA
例) keirinkan 例) 啓林館太郎

インストール内容

詳説数学1A 改訂版

提供問題データ 0.1966GB必要

C:\ProgramData\KeirinkanDB\KeirinkanHS\提供データ

マイデータ (マイデータの保存フォルダを指定してください)

C:\ProgramData\KeirinkanDB\KeirinkanHS\ユーザーA

一括インストール

アドインとデータの両方をインストールします。

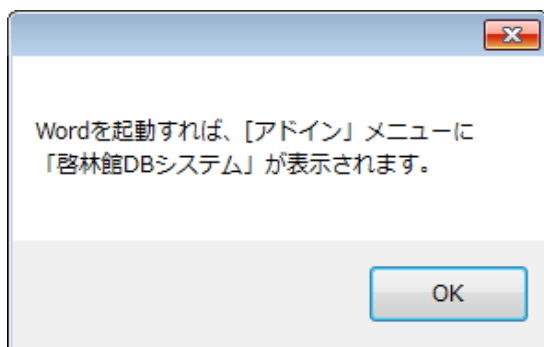
カスタムインストール

既にアドインがインストールされていて別教科の提供データを追加する場合などにデータのみインストールします。

アドインを再インストールする場合などにアドインのみインストールします。

インストールが完了しました!

・「終了」ボタンをクリックします。



インストールが完了しました。お疲れ様でした。

Word を起動すれば「アドイン」メニューに「啓林館高校 DB システム Ver.2.0」が表示されます。

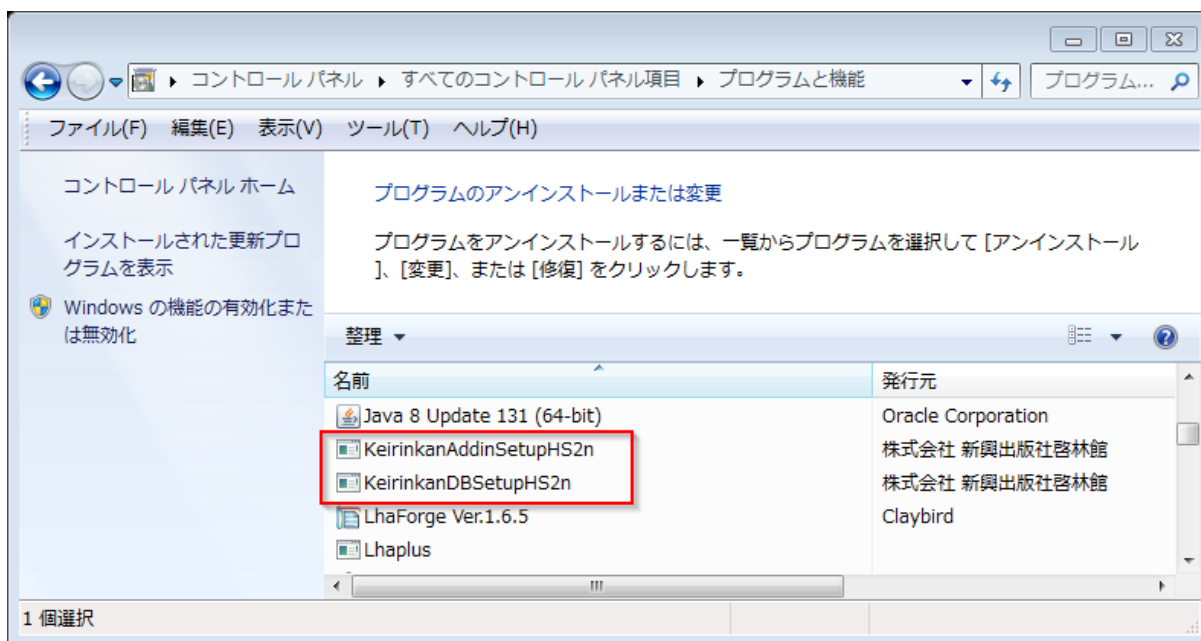
再インストールする場合は、DVD 内の「KeirinkanDB_Install」フォルダを開いて、「Setp.vbs」をダブルクリックして下さい。

インストール画面（インストールマニュアル p.6 の画面）が開きます。

使用者 ID と使用者名はデフォルトで最初に入力したものが表示されています。

※インストール後に再度新規インストールをし直す場合は以下のアンインストールを行ってからインストールしてください。

■ アンインストール方法



- ・ 啓林館アドインを再インストールする場合はコントロールパネルの「プログラムと機能」で、「KeirinkanAddinSetupHS2n」を「アンインストール」してください。
- ・ すべてのプログラムをアンインストールする場合は「KeirinkanAddinSetupHS2n」と「KeirinkanDBSetupHS2n」を最初にアンインストールしてから以下のコンポーネントが在れば
Microsoft SQL Server Compact 3.5 SP2 JPN
Microsoft Visual Studio 2010 Tools for Office Runtime (x86/64)
Microsoft Visual Studio 2010 Tools for Office Runtime(x86/64)Language Pack 日本語
をアンインストールしてください。
- ・ Windows 7/8/8.1/10 の場合は「C:\ProgramData\KeirinkanDB」フォルダと、ご自分で指定してインストールした「提供問題フォルダ」と「マイデータフォルダ」を削除してください。

※補足説明

- Microsoft SQL Server Compact 3.5 SP2 JPN
マイクロソフトの再配布自由のデータベースエンジンです。
- Microsoft Visual Studio 2010 Tools for Office Runtime (x86/64)
Word アドインソフトを動作するのに必要なコンポーネントです。
- Microsoft Visual Studio 2010 Tools for Office Runtime(x86/64)Language Pack 日本語
日本語環境に必要なコンポーネントです。

ネットワーク対応インストール方法

① ネットワークサーバに提供データを保存する共有フォルダを作成します。

そのフォルダに使用する全ユーザーが読み書きできるアクセス権を与えます。
そのフォルダをネットワークドライブに割り当てるか、
「¥¥サーバ名¥フォルダ名」で開けるか確認します。

② マイデータを格納するフォルダをネットワークサーバかローカル PC に作成します。

そのフォルダに使用するユーザーが読み書きできるアクセス権を与えます。
そのフォルダをネットワークドライブに割り当てるか、
「¥¥サーバ名¥フォルダ名」で開けるか確認します。

③ 使用者の PC で管理者権限の有るユーザーでインストールマニュアルのとおりインストールします。

使用者 ID と使用者名は管理者のものではなく実際使用する人の ID と名前を入力します。
提供データフォルダは①で作成したフォルダを指定します。
マイデータは②で作成したフォルダを指定します。
一括インストールで DB とアドインをインストールします。
インストールが終われば管理者で動作するか確認します。

④ C:\ProgramData¥KeirinkanDB フォルダにアクセス権を与えます。

管理者権限のないユーザーの場合アドインを実行すると DB ファイルのアクセス権が有りませんとエラーが出るのでアクセス権を与えます。

P17 の「フォルダアクセス権の変更方法」をご覧ください。

この操作には管理者でログインするか、管理者以外ならば管理者のパスワードが必要です。

パスワードはネットワーク管理者にお尋ください。

⑤ PC に使用者ユーザーでログインします。

Word を起動してアドインが表示され動作すればそのままご使用出来ます。

もしアドインが見えない場合は

- ・ Word2010, 2013/2016/2019 (32 ビット) の場合

「DVD:¥KeirinkanDB_Install¥Word2010¥Setup」フォルダ内の「Setup.exe」を実行します。

- ・ Word2010, 2013/2016/2019 (64 ビット) の場合

「DVD:¥KeirinkanDB_Install¥Word2010¥Setup64」フォルダ内の「Setup.exe」を実行します。

2人め以降のユーザー（別の PC ユーザー）のインストール方法

① 使用者の PC で管理者権限の有るユーザーでインストールマニュアルのとおりインストールします。

既にネットワーク上に提供データがインストールされているので

最初に表示されるダイアログでインストール済みの提供フォルダを指定します。

使用者 ID と使用者名は管理者のものではなく実際使用する人の ID と名前を入力します。

提供データフォルダは①で作成したフォルダが既定値となり変更できません。

マイデータはご自分の好きなフォルダを指定します。

一括インストールで DB とアドインをインストールします。

提供データは既にインストールされているので一瞬で終わります。

インストールが終われば管理者で動作するか確認します。

② C:\ProgramData\KeirinkanDB フォルダにアクセス権を与えます。

管理者権限のないユーザーの場合アドインを実行すると DB ファイルのアクセス権が有りませんとエラーが出るのでアクセス権を与えます。

P17 の「フォルダアクセス権の変更方法」をご覧ください。

この操作には管理者でログインするか、管理者以外ならば管理者のパスワードが必要です。

パスワードはネットワーク管理者にお尋ください。

③ PC に使用者ユーザーでログインします。

Word を起動してアドインが表示され動作すればそのままご使用出来ます。

もしアドインが見えない場合は

- Word2010, 2013/2016/2019 (32 ビット) の場合

「DVD:\KeirinkanDB_Install\Word2010\Setup」フォルダ内の「Setup.exe」を実行します。

- Word2010, 2013/2016/2019 (64 ビット) の場合

「DVD:\KeirinkanDB_Install\Word2010\Setup64」フォルダ内の「Setup.exe」を実行します。

以上です。

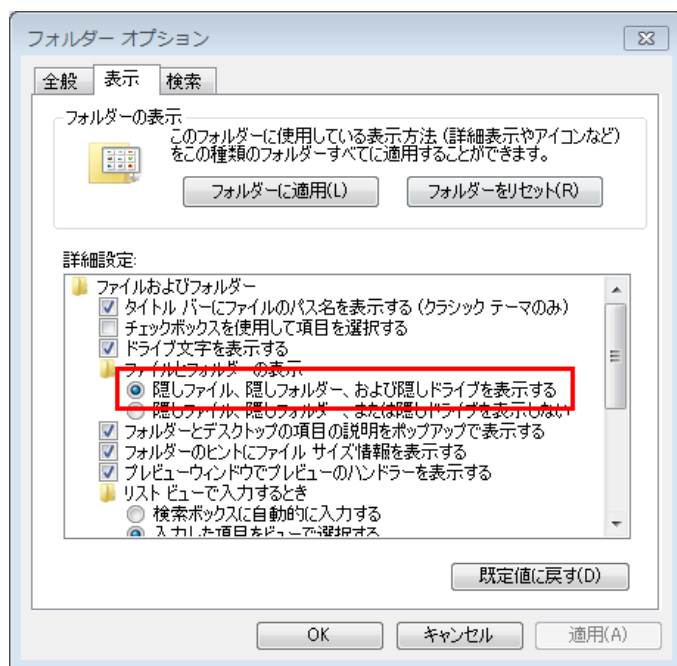
フォルダアクセス権の変更方法

C:\¥ProgramData¥KeirinkanDB フォルダにアクセス権を与えます。

この操作には管理者でログインするか、管理者以外ならば管理者のパスワードが必要です。
パスワードはネットワーク管理者にお尋ください。

C:\¥ProgramData フォルダが見えない場合は隠しファイルを表示させます。

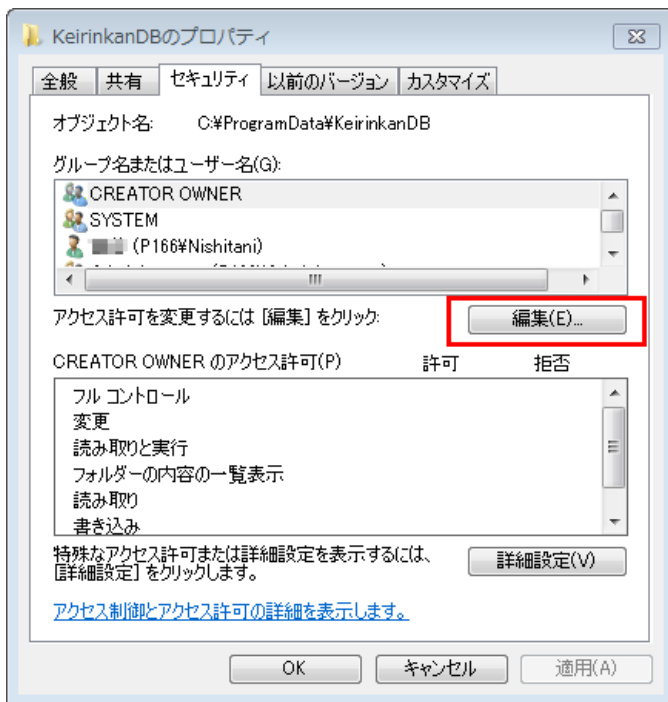
C ドライブを開いて「整理」メニューの「フォルダーと検索のオプション」を開き「表示」タブを開きます。



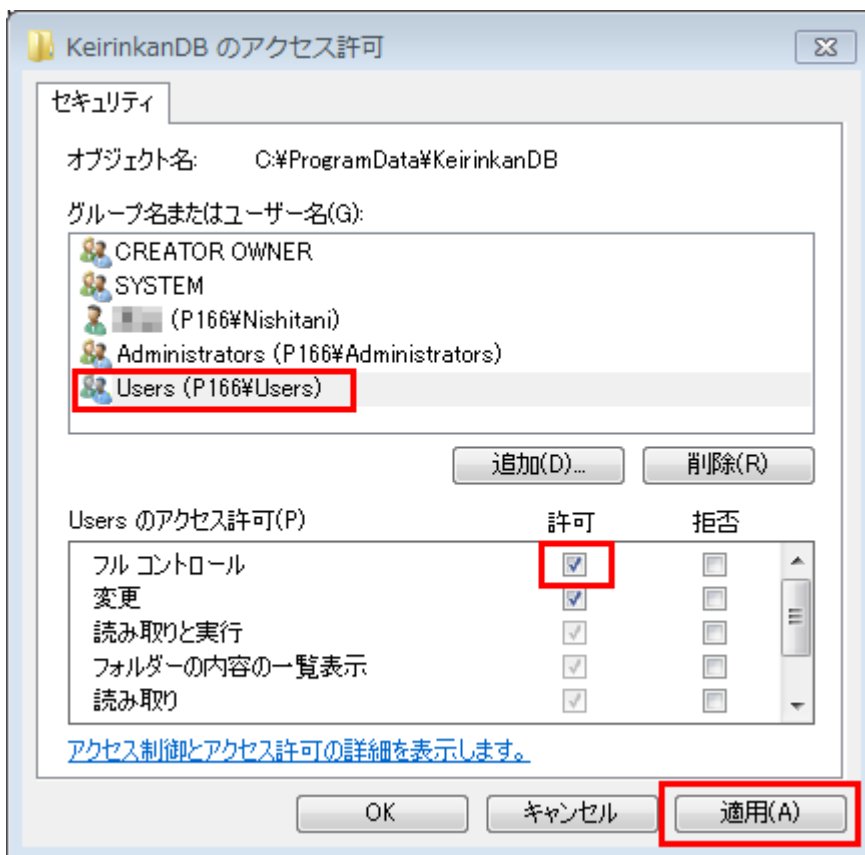
「隠しフォルダー」を表示します。

C:\¥ProgramData¥KeirinkanDB フォルダにアクセス権を与えます。

C:\¥ProgramData¥KeirinkanDB を右クリックして「プロパティを開きます」



「セキュリティ」タブの「編集ボタン」をクリックします。



Users ユーザーを選択して「フルコントロール」をチェックして「適用」クリックしてアクセス権を与えます。

これには管理者権限が必要です。

管理者権限のないユーザーで行うと管理者のパスワード入力を要求されます。

この場合はネットワーク管理者にお尋ください。

これで、DB ファイルに書き込みできるようになります。

また、提供データフォルダとマイデータ保存フォルダにも書き込み権限が必要なので権限がない場合は同様に

それぞれのフォルダにも権限を与えてください。